

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2021-386**Ajoneuvon siirtopäätös / RYP121**

Ajoneuvon tunnistetiedot:

- väri ja merkki: Punainen Ford Focus
- rekisteritunnus: RYP-121
- valmistenumero: WF0NXXGCDN1U73908

Siirron syy:

Yllä mainittu ajoneuvo siirretään 4.7.2025 ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (SiirtoL 1508/2019) nojalla ajoneuvojen siirtovarastoon seuraavasta syystä:

Ajoneuvo on hylätty yksityisen maanomistajan tontille ja maanomistaja on tehnyt virka-apupyynnön kunnalle. Ajoneuvon määräaikauskatsastus on suorittamatta ja ajoneuvo on poistettu liikenteestä. Ajoneuvoa ei ole siirretty kehotuksesta huolimatta, joten ajoneuvo voidaan katsoa hylätyksi.

Siirron laji:

Varastosiirto 4.7.2025

Paikka, josta ajoneuvo siirretään:

Osoite: Puotipolku 8, 37470 Vesilahti

Paikka, minne ajoneuvo on siirretään:

Valto Koivula Oy

Osoite: Kolsopintie 4, 33470 Ylöjärvi

yhteystiedot: marja@valtokoivula.fi, p. 0500 635 350

Ajoneuvon siirrosta aiheutuneet kustannukset:

Ajoneuvon omistaja on velvollinen korvaamaan Vesilahden kunnalle ajoneuvon siirtojärjestelyistä, siirtämisestä ja hallinnoinista aiheutuneet kustannukset (SiirtoL §11)

Lisäksi ajoneuvon omistaja on velvollinen kormaavaan Vesilahden kunnalle ajoneuvon säilyttämisestä sekä hylätyn - tai romuajoneuvon jätehuollosta aiheutuneet kustannukset. Ajoneuvon omistaja on itse selvitettävä tarkemmat menettelyt kunnalle maksettavasta korvauksesta.

Korvattavat kustannukset:

Henkilö- tai pakettiauton siirto varastoon 250,00€

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Maksun perusteet:

- Laki ajoneuvojen siirtämisestä §11

Laskun maksaminen ja periminen:

- Lasku tulee erikseen postitse.
- Ajoneuvon siirtokustannukset tulee maksaa laskussa mainitulle tilille viimeistään epäpäivänä.
- Laskuun saa hakea oikaisua Vesilahden kunnan tekniseltä lautakunnalta.
- Oikaisuvaatimusohje liitteenä.
- Vesilahden kunnalla on oikeus periä kunnalle maksamatta jäänyt korvaus ulosottoteitse.

Ajoneuvon noutaminen varastosta:

- Ajoneuvo tulee noutaa edellä mainitusta paikasta, jonne ajoneuvo on siirretty 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista.
- Ajoneuvoa noudettaessa on osoitettava, että edellä mainitut maksut on suoritettu.
- Vesilahden kunta ei ole velvollinen luovuttamaan ajoneuvoa varastosta ennen laskun maksamista.
- Ajoneuvo on noudettava 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että ajoneuvo siirtyy Vesilahden kunnan omistukseen siten kuin lain 13§ säädetään (SiirtoL 10§).
- Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä tai, kun asianomainen muuten on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi. Taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva yleistiedoksianto on julkaistu Vesilahden kunnan verkkosivuilla.

Ajoneuvon siirrosta vastaavan viranomaisen yhteystiedot:

Vesilahdenkunta / tekniset palvelut
osoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
s.posti: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
vaihe puh: 03 5652 7500
aukiolo: ma - pe 9 -15

Lisätietoja asiasta antaa tarvittaessa:

tekniinen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö, roope.kyrkko@vesilahti.fi, p. 050 389 5257

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Päätös

Edellä mainitulle ajoneuvolle rekisterinumerolla RYP-121 suoritetaan varastosiirto yllä kuvatun mukaisesti.

Ajoneuvon haltijaa kehoitetaan noutamaan auto edellä mainittujen ohjeiden mukaisesti.

Päätös on nähtävillä Vesilahden kunnan internetsivustolla 30 päivän ajan 3.7.2025 alkaen.

Tiedoksi

- tekninen palvelupäällikkö, Sisä-Suomen poliisilaitos, ajoneuvovarasto

Allekirjoitus

Tekninen palvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 3.7.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 26

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.